



Cykl szkoleniowy “Metodyka i dokumentacja asystenta rodziny -krok po kroku-”

Cykl ten jest rekomendowany przez
Ogólnopolskie Stowarzyszenie Asystentów Rodziny

Celem cyklu szkoleniowego jest pogłębienie i uporządkowanie wiadomości asystentów rodziny dotyczących metodyki i organizacji prowadzenia działań z rodzinami, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentowania pracy.

Odbiorcy: asystenci rodziny, kierownicy ośrodków pomocy społecznej, pracownicy socjalni.

CENA 900 zł od osoby (cykl 5 spotkań)



TERMINY SPOTKAŃ: 21 marca, 09 maja, 16 maja, 30 maja, 13 czerwca 2025



08:30-13:30

(Istnieje możliwość uczestnictwa w wybranym spotkaniu - cena pojedynczego spotkania 350 zł od osoby)

SZKOLENIE PROWADZI:

prof. Izabela Krasiejko

profesor Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie.

Jest autorką 10 książek i ponad stu artykułów, w tym głównie dotyczących asystentury rodziny. Doradca metodyczny, supervisor w zakresie pracy socjalno-wychowawczej z rodziną z dziećmi. Współpracuje jako ekspert i trener z regionalnymi ośrodkami polityki społecznej, ośrodkami pomocy społecznej i organizacjami pozarządowymi.

Pracuje jako supervisor i dogoterapeutka w Centrum Wsparcia Rodziny w Częstochowie. Prezes zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Asystentów Rodziny

W CENIE 900 zł: 5 x szkolenie online, materiały, certyfikat, konsultacje
zajęcia prowadzone on-line, za pomocą platformy internetowej ZOOM, umożliwiającej komunikację
pomiędzy wykładowcą a uczestnikami,
pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w formularzu zgłoszenia
LINK do szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail
wskazany w formularzu zgłoszenia
w dniu 07 maja 2025 r

WARUNKIEM uczestnictwa w szkoleniu jest wcześniejsze opłacenie faktury

program cyklu szkoleniowego:

21 marca spotkanie 1

**Cele i działania asystenta rodziny w kontekście specyfiki pracy z rodzinami
w długotrwałym kryzysie oraz podziału zadań z pracownikiem socjalnym.**

2. Specyfika pracy z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi w długotrwałym kryzysie. Rozpoczynanie pracy z rodziną. Przykład dialogu z klientem. Ulotka dla rodziny.
3. Zgoda na asystenta rodziny. Motywowanie klientów niedobrowolnych.
4. Zasady i techniki komunikacji z:
 - osobą w kryzysie psychicznym,
 - osobą w depresji,
 - osobą z zaburzeniami lękowymi,
 - osobą ze schizofrenią,
 - osobą nadużywającą środków psychoaktywnych.
5. Komunikowanie się z osobą agresywną.
6. Komunikowanie się z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.
7. Podział zadań pomiędzy pracownikiem socjalnym a asystentem rodziny

09 maja 2025 r spotkanie 2

Ocena wstępna – metodyka i dokumentacja.

1. Scenariusze wywiadów z rodziną. Przykład dialogu z klientem.
2. Graficzne narzędzia pracy z rodziną – genogram zasobów, ekogram.
3. Opisy sytuacji rodziny skoncentrowane na zasobach i umiejętnościach. Przykłady.
4. Opisy sytuacji rodziny – pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi.

16 maja 2025 r. spotkanie 3

Plan pracy z rodziną – metodyka tworzenia i dokumentacja.

1. Tworzenie planu pracy z rodziną biologiczną wychowujących dzieci. Przykład.
2. Lokalny koszyk usług.
3. Cele, działania, efekty – ćwiczenia praktyczne.
4. Tworzenie planu pracy z rodziną z dziećmi w pieczy zastępczej. Przykład.
5. Karta działań z rodziną.
6. Tworzenie planu pracy z rodziną – pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi.

30 maja 2025 r. spotkanie 4

Ocena okresowa i aktualizacja planu pracy z rodziną – metodyka i dokumentacja.

1. Ocena okresowa. Przykład dialogu, przykład wypełnionego formularza.
2. Udział zespołu multiprofesjonalnego w ocenie sytuacji rodziny w szczególnie trudnych wypadkach.
3. Tworzenie aktualizacji planu pracy z rodziną biologiczną wychowujących dzieci. Przykład.
4. Przykład supervizji grupowej w ocenie sytuacji złożonego przypadku rodziny.
5. Ocena okresowa i aktualizacja planu pracy – pytania uczestników i odpowiedzi.

13 czerwca 2025 r. spotkanie 5

Zakańczanie pracy z rodziną. Ewaluacja pracy asystenta rodziny.

1. Zakańczanie pracy z rodziną ze względu na zrealizowane cele. Monitoring.
2. Zakańczanie pracy z rodziną ze względu na inne okoliczności (np. brak współpracy).
3. Ewaluacja pracy asystenta rodziny.
4. Pytania uczestników i odpowiedzi dotyczące metodyki i dokumentacji pracy asystentów

PANEL DYSKUSYJNY – Pani prof. Izabela Krasiejko odpowie na Państwa pytania

WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. System operacyjny co najmniej Windows 8.
2. Komputer min. 4 GB RAM.
3. Internet min. 10 MB/s.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone na platformie ZOOM.
5. NAZWA logującego się użytkownika ZOOM musi zawierać nazwę jednostki (np. GOPS Kraków)



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasz Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

Cykl szkoleniowy Metodyka i dokumentacja asystenta rodziny -krok po kroku-

szczegóły dotyczące szkolenia	
MIEJSCE	Szkolenie będziemy realizowali w formie online
TERMINY SPOTKAŃ	21 marca, 09 maja, 16 maja, 30 maja, 13 czerwca 2025 r. szkolenie w godzinach 08:30 - 13:30
CENA	900 zł od osoby

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Nabywca.....	Odbiorca
Adres:	Adres:
NIP:	TELEFON:
adres e-mail do wysłania FV	

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

data, pieczęć, podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.

data, pieczęć, podpis



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
adres email	

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
adres email	

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsps.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagławkowa Instytucji zgłaszającej _____



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

Cykl szkoleniowy Metodyka i dokumentacja asystenta rodziny -krok po kroku-

szczegóły dotyczące szkolenia				
MIEJSCE	Szkolenie będziemy realizowali w formie online			
TERMINY spotkań	09.05.2025 r.	16.05.2025 r.	30.05.2025 r.	13.06.2025 r.
zaznacz wybrane				
	szkolenie w godzinach 08:30 - 13:30			
CENA	350 zł od osoby / za jedno spotkanie			

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Nabywca.....	Odbiorca
Adres:	Adres:
NIP:	TELEFON:
adres e-mail do wysłania FV	

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

data, pieczęć, podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.

data, pieczęć, podpis



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
adres email	

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
adres email	

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsps.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagłówekowa Instytucji zgłaszającej _____