

PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY - NOWY MODEL PRACY **grup diagnostyczno-pomocowych** **WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE**

CENA 399 zł za pierwszego uczestnika szkolenia
99 zł dla każdego kolejnego uczestnik

 **TERMIN SZKOLENIA:** dostępne codziennie / szkolenie nagrane  około 3,5 godziny

W CENIE: szkolenie online, materiały, certyfikat, konsultacje
czas trwania: około 3,5 godziny + 10 minut konsultacji telefonicznych

FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w formularzu zgłoszenia
LINK do szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail
wskazany w formularzu zgłoszenia

WARUNKIEM uczestnictwa w szkoleniu jest wcześniejsze opłacenie faktury

SZKOLENIE PROWADZI:

Liliana Krzywicka

psycholog, socjolog, certyfikowany superwizor w zakresie interwencji kryzysowej PTP, certyfikowany specjalista i superwizor w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, członek Rady Superwizorów ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, wieloletni kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Katowicach, Przewodnicząca Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. Pracuje łącząc podejście systemowe z podejściem skoncentrowanym na rozwiązaniach, jest trenerem asertywności. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie psychicznym, po traumie, osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc. Specjalizuje się w problematyce przemocy w bliskich związkach, kryzysu-interwencji kryzysowej, traumy i zaburzeń więzi. Superwizuje pracę w wymienionych obszarach tematycznych.



program szkolenia:

PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY - NOWY MODEL PRACY

grup diagnostyczno-pomocowych

WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE

1. Przemoc domowa a przemoc w rodzinie – konsekwencje dla pracy w obszarze wsparcia i interwencji – nowe założenia w nowelizacji ustawy
 - przemoc domowa i implikacje dla działań praktycznych – na czym polega zmiana
 - Dziecko w procedurze Niebieskie Karty
2. Przemoc domowa – a przestępstwo – sposoby postępowania, zasady różnicowania, sposoby postępowania.
3. Oddziaływania wobec osób stosujących przemoc - kierowanie i monitorowanie udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych – zasady postępowania, wymogi formalne.
4. Narzędzia interwencyjne : nakaz opuszczenia miejsca zamieszkania i zakaz zbliżania się do miejsca zamieszkania i innych miejsc jako nowe narzędzie w obszarze interwencji wobec osób stosujących przemoc.
5. Zastosowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej w sytuacjach niestandardowych: dokumentowanie działań, ochrona danych osobowych, kwestia tajemnicy zawodowej, oświadczenie o poufności.
6. Diagnoza sytuacji, potrzeb i zasobów osób z problemem przemocy domowej– przemoc a konflikt, przemoc a agresja, alienacja rodzicielska – zjawiska z pogranicza przemocy – wskazówki do merytorycznej pracy i stosowanie procedur.
7. Alienacja rodzicielska – przemoc czy konflikt – zasady postępowania
8. Narzędzia do rozpoznawania zjawiska przemocy wobec dorosłych i dzieci, narzędzia do szacowania ryzyka zagrożenia życia i algorytmy postępowania w konkretnych przypadkach – „krok po kroku”.
9. Budowanie planu pomocy – indywidualizacja działań w zależności od potrzeb i zasobów klientów. Zasady konstruowania planu pomocy w świetle zmian zawartych w projekcie ustawy o przemocy domowej.

10. Sytuacje trudne – aspekt psychologiczny pracy z osobami doznającymi i stosującymi przemoc – praca na przypadkach.
11. Grupy diagnostyczno-pomocowe” – skład, sposób powoływania.
 - zadania grup roboczych/diagnostyczno- pomocowych
 - zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i Rola Przewodniczącego i Z-cy Przewodniczącego ZI,
 - Grupy diagnostyczno-pomocowe jako zespoły zadaniowe, specyfika pracy zespołowej – prezentacja przypadków – nowe przepisy.
12. Rozporządzenie dotyczące procedury Niebieskie Karty i wzorów formularzy Niebieskie Karty - nowy model pracy, praca z osobą doznającą przemocy i osobą stosującą przemoc, aspekt merytoryczny i formalny. Praktyczne wskazówki.
13. Zadania pracownika socjalnego i funkcjonariusza policji w procedurze „Niebieskie karty” w świetle nowelizacji ustawy.
14. Specyfika pracy z osobą doznającą przemocy – motywowanie w obszarze pomocy, kierunki pracy.
15. Specyfika pracy z osobą stosującą przemoc w obszarze interwencji i pomocy psychologicznej – zasady motywowania, rozmowa i kierunek pracy z klientem.
16. „Niebieska Karta”, w tym w sytuacji w sytuacji przemocy wobec dziecka – specyfika działań i pomocy.
17. Zabezpieczenie i ochrona dziecka w trybie art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
18. Współpraca służb i instytucji – proces budowania, wdrażania, realizacji i ewaluacji działań. Zadania, kompetencje i uprawnienia poszczególnych służb i instytucji.
19. Kryteria do zakończenia procedury Niebieskie Karty i zasady monitoringu.

CZAS TRWANIA: ok. 3,5 godziny + 10 minut indywidualnych konsultacji telefonicznych

Pani Liliana Krzywicka odpowie na Państwa pytania



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

PROCEDURA NIEBIESKIE KARTY - NOWY MODEL PRACY

grup diagnostyczno-pomocowych

WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE

szczegóły dotyczące szkolenia	
TERMIN	<i>preferowaną datę uzyskania dostępu do szkolenia proszę wpisać w tabeli poniżej</i>
CZAS TRWANIA	ok. 3,5 godziny + 10 minut indywidualnych konsultacji telefonicznych dla pierwszego zgłoszonego uczestnika
CENA	399 za pierwszego uczestnika szkolenia 99 zł dla każdego kolejnego uczestnika szkolenia - BEZ KONSULTACJI TELEFONICZNYCH

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Nabywca.....	Odbiorca
Adres:	Adres:
NIP:	TELEFON:
adres e-mail do wysłania FV	

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

data, pieczęć, podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.

data, pieczęć, podpis



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
adres email	

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
adres email	

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsps.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagłówekowa Instytucji zgłaszającej _____