

Zadania i obowiązki OPS, ZI, GKRPA i innych służb pomocowych w świetle znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - specyfika pracy z rodziną wieloproblemową

CENA 1990 zł od osoby



TERMIN SZKOLENIA: 28 września - 01 października 2025 r.
MIEJSCE SZKOLENIA Hotel Logos * Zakopane** www.logos-zakopane.pl
(Hotel Logos zlokalizowany jest 6 minut "spacerkiem" od Krupówek)

W CENIE SZKOLENIA:

wykłady, materiały, konsultacje, certyfikat, 3 noclegi w pokojach 2- osobowych,
pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 2 x obiad, 3 x kolacja,) oraz parking hotelowy
pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 600 zł – rezerwacja do 02 września 2025 r.

**W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia
szkolenia (tj. po 07 września 2025 r.) jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności
za szkolenie tj. 1990 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji**

GSPS zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych.

SZKOLENIE PROWADZI:

Liliana Krzywicka

Psycholog, socjolog, certyfikowany superwizor w zakresie interwencji kryzysowej Polskiego Towarzystwa
Psychologicznego (certyfikat nr 9 PTP), certyfikowany specjalista i superwizor w zakresie przeciwdziałania
przemocy domowej Instytutu PZPTP (certyfikat nr 35 IPZ PTP), członek Rady Superwizorów ds. Przeciwdziałania
Przemocy Domowej, wieloletni kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Katowicach, Przewodnicząca Rady
Ekspertów ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

dr Piotr Piskozub

doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii
Curie-Skłodowskiej w Lublinie, adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych,
arbitr sąd polubownego, konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej, autor kilkunastu
publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego, konsultant prawny kilkudziesięciu ośrodków pomocy
społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie
pomocy społecznej



ramowy program szkolenia:

Zadania i obowiązki OPS, ZI, GKRPA i innych służb pomocowych w świetle znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - specyfika pracy z rodziną wieloproblemową

Rodzina wieloproblemowa – skuteczne strategie profilaktyczne:

1. Diagnoza w środowisku lokalnym:
 - procedura orzekania o konieczności poddania się leczeniu odwykowemu
 - nadużywanie alkoholu – picie szkodliwe i picie ryzykowne
 - motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego
 - uzależnienie od innych substancji psychoaktywnych
2. Funkcjonowanie rodziny z problemem alkoholowym:
 - pierwszy kontakt z klientem GKRPA, OPS – osoba uzależniona i współuzależniona
 - współuzależnienie jako sposób przystosowania się do sytuacji trudnej
 - współuzależnienie – rozpoznanie oraz motywowanie i formy pomocy psychologicznej
3. Sytuacja dziecka w rodzinie z problemem alkoholowym:
 - strategie pomocy dziecku w rodzinie z problemem alkoholowym
 - monitorowanie sytuacji dziecka zagrożonego przemocą w środowisku lokalnym
4. Praca członków GKRPA w świetle ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej
 - członkowie GKRPA w zespole interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy
 - przepływ informacji pomiędzy GKRPA a przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego
5. Przemoc domowa a przemoc w rodzinie – konsekwencje dla pracy w obszarze wsparcia i interwencji – nowe założenia w nowelizacji ustawy
 - przemoc domowa i implikacje dla działań praktycznych Zespołów Interdyscyplinarnych i GKRPA
6. Przemoc domowa – a przestępstwo – sposoby postępowania, zasady różnicowania, sposoby postępowania w praktyce ZI, GKRPA
7. Oddziaływania wobec osób stosujących przemoc, oraz osób z problemem alkoholowym
 - kierowanie i monitorowanie
 - udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych
 - zasady postępowania, wymogi formalne
8. Narzędzia interwencyjne: nakaz opuszczenia miejsca zamieszkania i zakaz zbliżania się do miejsca zamieszkania i innych miejsc jako nowe narzędzie w obszarze interwencji wobec osób stosujących przemoc

9. Zastosowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej w sytuacjach niestandardowych:
 - dokumentowanie działań
 - ochrona danych osobowych
 - kwestia tajemnicy zawodowej
 - oświadczenie o poufności
10. Diagnoza sytuacji, potrzeb i zasobów osób z problemem przemocy domowej, oraz problemem uzależnień
 - przemoc a konflikt - przemoc a agresja
 - alienacja rodzicielska
 - zjawiska z pogranicza przemocy
 - wskazówki do merytorycznej pracy i stosowanie procedur
11. Narzędzia do rozpoznawania zjawiska przemocy wobec dorosłych i dzieci, narzędzia do szacowania ryzyka zagrożenia życia i algorytmy postępowania w konkretnych przypadkach – „krok po kroku”
12. Budowanie planu pomocy – indywidualizacja działań w zależności od potrzeb i zasobów klientów
13. Sytuacje trudne – aspekt psychologiczny pracy z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc oraz z problemem alkoholowym - praca na przypadkach
14. Grupy diagnostyczno-pomocowe – skład, sposób powoływania
 - zadania grup roboczych/diagnostyczno- pomocowych
 - zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i Rola Przewodniczącego i Z-cy Przewodniczącego ZI, członków GKRPA
 - Grupy diagnostyczno-pomocowe jako zespoły zadaniowe
 - specyfika pracy zespołowej – prezentacja przypadków – nowe przepisy
15. Rozporządzenie dotyczące procedury Niebieskie Karty i wzorów formularzy Niebieskie Karty - nowy model pracy, praca z osobą doświadczającą przemocy i osobą stosującą przemoc, aspekt merytoryczny i formalny. Praktyczne wskazówki
16. Zadania pracownika socjalnego i funkcjonariusza policji w procedurze „Niebieskie karty” w świetle nowelizacji ustawy
17. Specyfika pracy z osobą doświadczającą przemocy – motywowanie w obszarze pomocy, kierunki pracy
18. Specyfika pracy z osobą stosującą przemoc w obszarze interwencji i pomocy psychologicznej – zasady motywowania, rozmowa i kierunek pracy z klientem
19. „Niebieska Karta”, w tym w sytuacji w sytuacji przemocy wobec dziecka – specyfika działań i pomocy
20. Zabezpieczenie i ochrona dziecka w trybie art. 12a Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej
21. Współpraca służb i instytucji / ZI, GKRPA/ – proces budowania, wdrażania, realizacji działań. Zadania, kompetencje i uprawnienia poszczególnych służb i instytucji
22. Kryteria do zakończenia procedury Niebieskie Karty i zasady monitoringu
23. Karty krzyżowe w procedurze NK
24. Zmiana miejsca zamieszkania osób objętych procedurą NK
25. Ochrona dziecka przed przemocą - podstawy wszczęcia procedury
26. Nakazy ochrony krótkoterminowe i bezterminowe
27. Współpraca instytucji w systemie przeciwdziałania przemocy domowej



GRUPA SZKOŁENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

**Zadania i obowiązki OPS, ZI, GKRPA i innych służb pomocowych
w świetle znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej
specyfika pracy z rodziną wieloprogblemową**

szczegóły dotyczące szkolenia	
MIEJSCE	Hotel Logos *** 34-500 Zakopane ul. Grunwaldzka 10 www.logos-zakopane.pl
TERMIN	28 września - 01 października 2025 r.
CENA	1990 zł od osoby

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Nabywca.....	Odbiorca
Adres:	Adres:
NIP:	TELEFON:
adres e-mail do wysłania FV	

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

data, pieczęć, podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e- mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.

data, pieczęć, podpis



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
imię i nazwisko	
imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	

W CENIE SZKOLENIA:

wykłady, materiały, konsultacje, certyfikat, 3 noclegi w pokojach 2- osobowych, parking hotelowy, pełne wyżywienie (3 x śniadanie, 2 x obiad, 3 x kolacja,)
pokoje 1-osobowe dodatkowo płatne – 600 zł – rezerwacja do 02 września 2025 r.

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia (tj. po 07 września 2025 r.) jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 1990 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji

GSPS zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsp.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagłówekowa Instytucji zgłaszającej _____

