

PREWENCJA MOBBINGU I DYSKRYMINACJI W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ

Skuteczne zarządzanie i komunikacja z uwzględnieniem
przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi oraz wzmocnienia dialogu
i integracji w miejscu pracy

CENA 2190 zł od osoby



TERMIN SZKOLENIA: 24 - 27 maja 2026 r.

MIEJSCE SZKOLENIA Hotel Logos * Zakopane www.logos-zakopane.pl**
(Hotel Logos zlokalizowany jest 6 minut "spacerkiem" od Krupówek)

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia (tj. po 04 maja 2026 r.) jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 2190 zł – niezależnie od powodu rezygnacji
GSPS zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych.

SZKOLENIE PROWADZĄ:

Anna Krawczyk psycholog, psychoterapeuta, pedagog, ukończyła studia podyplomowe w zakresie Mediacji i Negocjacji Społecznych oraz Studium Reintegracji Społecznej prowadzone przez Towarzystwo Psychoprofilaktyczne w Warszawie. Prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania, skutecznej komunikacji, umiejętności interpersonalnych, zarządzania konfliktem w organizacji i negocjacji. Swoje doświadczenie zdobywała w trakcie pracy z osobami po kryzysach psychotycznych oraz z rodzinami borykającymi się z trudnościami wychowawczymi, pracując w charakterze asystenta rodziny.

Joanna Dumańska - Piskozub radca prawny, absolwentka Uniwersytetu Rzeszowskiego, absolwentka Università degli Studi di Genova, Facoltà di Giurisprudenza, absolwentka studiów podyplomowych z zakresu Prawa Zamówień Publicznych na Uniwersytecie Jagiellońskim; trener szkoleń prawnych, wykładowca, prawnik z kilkuletnim doświadczeniem zdobytym w kancelariach radcowskich i adwokackich; konsultant prawny ośrodków pomocy społecznej, specjalistka z zakresu prawa cywilnego, handlowego, prawa pracy oraz pomocy społecznej



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

30-644 Kraków; ul. Tomasza Zana 9/1

ZNAK JAKOŚCI
MAŁOPOLSKICH STANDARDÓW
USŁUG EDUKACYJNO-SZKOLENIOWYCH
Nr 947/2025



694 808 425
tel. 694 823 709
tel. 694 823 845
tel. 694 824 547

biuro@gspss.org.pl

ramowy program szkolenia:

PREWENCJA MOBBINGU I DYSKRYMINACJI W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ

Skuteczne zarządzanie i komunikacja z uwzględnieniem przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi oraz wzmacniania dialogu i integracji w miejscu pracy

I. Poprawa zarządzania i komunikacji w OPS w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

1. Tworzenie więzi interpersonalnych z współpracownikami

- Specyfika relacji w miejscu pracy czyli Partnerstwo i Równość ponad wszystko;
- Skuteczne sposoby tworzenia warunków współpracy w całej organizacji
- Mój współpracownik to konkurent czy przyjaciel- Korzyści ze współpracy w zespole
- Skuteczne sposoby tworzenia warunków współpracy w całej organizacji
- Tworzenie i przestrzeganie umów osobistych z współpracownikiem

2. Profesjonalna komunikacja z współpracownikiem. Zasady udzielania konstruktywnego feedbacku

- Czym jest konstruktywny feedback?
- FUKO, SPINKA- czyli ćwiczenie konstruktywnych sposobów przekazania informacji zwrotnej
- SAR jako najczęstszy schemat przyjmowania informacji zwrotnej

3. Definicja mobbingu – prawo, a spojrzenie praktyczne

- Mobbing, a dyskryminacja – różnice
- Co jest, a co nie jest mobbingiem – zachowania spełniające znamiona mobbingu/kategorie wg. Leymanna
- Cechy organizacyjne wywołujące Mobbing



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

- Kryteria zjawisk mobbingowych (sposoby nękania pracowników)

4. Aspekty Psychologiczne Mobbingu

- Społeczne mechanizmy mobbingu: stygmatyzacja, zagłuszanie, wykluczenie.
- Etapy rozwoju mobbingu – skutki psychologiczne dla pracowników.
- Wpływ mobbingu na zdrowie i psychikę pracownika.
- Zjawisko „Kozła Ofiarnego” czyli kreowanie ofiary mobbingu.
- Osobowość i zachowania mobbera i ofiary.

5. Metody i techniki obrony przed mobbingiem.

- Sposoby reagowania na doświadczania zjawisk mobbingu.
- Skuteczne sposoby reagowania na zachowania osoby mobbingującej.

II. Wdrożenie rozwiązań antymobbingowych w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

1. Pojęcie mobbingu na płaszczyźnie kodeksu pracy:

- Mobbing a konflikt;
- Mobbing a molestowanie;
- Mobbing pionowy i poziomy.

2. Mobbing a dyskryminacja. Kiedy różnicowanie sytuacji pracowników nie jest dyskryminacją?

3. Obowiązki pracodawcy związane z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacji.

- Obowiązki szkoleniowe;
- Wewnętrzna polityka antymobbingowa.

4. Komisje antymobbingowe i zasady ich funkcjonowania.

5. Analiza przykładowej polityki antymobbingowej w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej.

6. Dochodzenie roszczeń związanych z mobbingiem i dyskryminacją.

7. Odpowiedzialność pracodawcy za nieprzestrzeganie przepisów antydyskryminacyjnych i antymobbingowych.



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasz Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

PREWENCJA MOBBINGU I DYSKRYMINACJI W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ

szczegóły dotyczące szkolenia	
MIEJSCE	Hotel Logos *** 34-500 Zakopane ul. Grunwaldzka 10 www.logos-zakopane.pl
TERMIN	24 - 27 maja 2025 r.
CENA	2190 zł od osoby

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Nabywca.....	Odbiorca
Adres:	Adres:
NIP:	NIP: TELEFON:
adres e-mail do wysłania FV

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami	
data, pieczęć, podpis
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e- mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.	
data, pieczęć, podpis



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
imię i nazwisko	
imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia (tj. po 04 maja 2026 r.) jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 2190 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji
 GSPS zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsp.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagłwkowa Instytucji zgłaszającej _____

ZNAK JAKOŚCI
 MAŁOPOLSKICH STANDARDÓW
 USŁUG EDUKACYJNO-SZKOLENIOWYCH
 Nr 947/2025

