

Przeciwdziałanie przemocy domowej z uwzględnieniem najnowszych zmian w prawie

Zadania i obowiązki JPS, ZI, GKRPA i innych służb pomocowych

CENA 2190 zł od osoby



TERMIN SZKOLENIA: 27 - 30 września 2026 r.

MIEJSCE SZKOLENIA Hotel Logos * Zakopane www.logos-zakopane.pl**
(Hotel Logos zlokalizowany jest 6 minut "spacerkiem" od Krupówek)

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia (tj. po 07 września 2026 r.) jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 2190 zł – niezależnie od powodu rezygnacji
GSPS zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych.

SZKOLENIE PROWADZĄ:

Liliana Krzywicka mgr psychologii, mgr socjologii, wieloletni kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Katowicach, certyfikowany superwizor i specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, członek Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie przy KCPU – Warszawa (od 2010 roku – przewodnicząca Rady Ekspertów), Posiada Certyfikat Superwizora Interwencji Kryzysowej Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (certyfikat nr 9), jest członkiem Komisji Certyfikacyjnej Sekcji Interwencji Kryzysowej PTP, terapeuta w nurcie terapii krótkoterminowej skoncentrowanej na rozwiązaniach, trener asertywności. Specjalizuje się w problematyce przemocy, kryzysu, traumy i zaburzeń więzi. Wieloletnie doświadczenie w pracy z ofiarami, sprawcami przemocy domowej, z osobami w sytuacjach kryzysu psychologicznego, z dziećmi i rodzinami w kryzysie, w tym kryzysie ujawnienia przemocy, z dziećmi i rodzicami w zakresie zaburzeń więzi.

dr Piotr Piskozub doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego, konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej, konsultant prawny kilkudziesięciu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej Autor kilkunastu publikacji w tym "Procedura odebrania dziecka na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Problemy praktyczne i postulaty de lege ferenda", "Rodzinnoprawne aspekty ochrony dziecka - ofiary przemocy w rodzinie").

ramowy program szkolenia:

Przeciwdziałanie przemocy domowej z uwzględnieniem najnowszych zmian w prawie

Zadania i obowiązki JPS, ZI, GKRPA i innych służb pomocowych

1. Przemoc domowa a przemoc w rodzinie – konsekwencje dla pracy w obszarze wsparcia i interwencji – nowe założenia w nowelizacji ustawy
 - przemoc domowa i implikacje dla działań praktycznych
 - Dziecko w procedurze Niebieskie Karty
2. Przemoc domowa – a przestępstwo – sposoby postępowania, zasady różnicowania, sposoby postępowania.
3. Oddziaływania wobec osób stosujących przemoc - kierowanie i monitorowanie udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych – zasady, wymogi formalne.
4. Narzędzia interwencyjne: nakaz opuszczenia miejsca zamieszkania i zakaz zbliżania się do miejsca zamieszkania i innych miejsc jako nowe narzędzie w obszarze interwencji wobec osób stosujących przemoc.
5. Zastosowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej w sytuacjach niestandardowych: dokumentowanie działań, ochrona danych osobowych, kwestia tajemnicy zawodowej, oświadczenie o poufności.
6. Diagnoza sytuacji, potrzeb i zasobów osób z problemem przemocy domowej– przemoc a konflikt, przemoc a agresja, alienacja rodzicielska – zjawiska z pogranicza przemocy – wskazówki do merytorycznej pracy i stosowanie procedur.
7. Alienacja rodzicielska – przemoc czy konflikt – zasady postępowania
8. Narzędzia do rozpoznawania zjawiska przemocy wobec dorosłych i dzieci, narzędzia do szacowania ryzyka zagrożenia życia i algorytmy postępowania w konkretnych przypadkach – „krok po kroku”.
9. Budowanie planu pomocy – indywidualizacja działań w zależności od potrzeb i zasobów klientów. Zasady konstruowania planu pomocy w świetle zmian zawartych w projekcie ustawy o przemocy domowej.
10. Sytuacje trudne – aspekt psychologiczny pracy z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc – praca na przypadkach.
11. Grupy diagnostyczno-pomocowe” – skład, sposób powoływania.
 - zadania grup roboczych/diagnostyczno- pomocowych
 - zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i Rola Przewodniczącego i Z-cy Przewodniczącego ZI,
 - Grupy diagnostyczno-pomocowe jako zespoły zadaniowe,

specyfika pracy zespołowej – prezentacja przypadków – nowe przepisy.

12. Rozporządzenie dotyczące procedury Niebieskie Karty i wzorów formularzy Niebieskie Karty - nowy model pracy, praca z osobą doznającą przemocy i osobą stosującą przemoc, aspekt merytoryczny i formalny. Praktyczne wskazówki.
13. Zadania pracownika socjalnego i funkcjonariusza policji w procedurze „Niebieskie karty” w świetle nowelizacji ustawy.
14. Specyfika pracy z osobą doznającą przemocy – motywowanie w obszarze pomocy, kierunki pracy.
15. Specyfika pracy z osobą stosującą przemoc w obszarze interwencji i pomocy psychologicznej – zasady motywowania, rozmowa i kierunek pracy z klientem.
16. „Niebieska Karta”, w tym w sytuacji w sytuacji przemocy wobec dziecka – specyfika działań i pomocy.
17. Szacowanie ryzyka zagrożenia zdrowia i życia dziecka w planowaniu działań interwencyjnych, interwencja w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (narzędzie szacowania ryzyka zagrożenia zdrowia i życia- jako narzędzie)
18. Współpraca służb i instytucji – proces budowania, wdrażania, realizacji i ewaluacji działań. Zadania, kompetencje i uprawnienia poszczególnych służb i instytucji.
19. Kryteria do zakończenia procedury Niebieskie Karty i zasady monitoringu.

Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej oraz współpraca służb

1. Zadania, kompetencje i uprawnienia poszczególnych służb i instytucji, zastosowanie procedur związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej w sytuacjach niestandardowych
2. Karty krzyżowe w procedurze NK
3. Zmiana miejsca zamieszkania osób objętych procedurą NK
4. Ochrona dziecka przed przemocą - podstawy wszczęcia procedury
5. Nakazy ochrony krótkoterminowe i bezterminowe
6. Środki Izolacyjne stosowane wobec osób stosujących przemoc „nakazy i zakazy”.
7. Oddziaływania wobec osoby stosującej przemoc
 - zasady kierowania osób stosujących przemoc do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych
 - procedura kierowania osób stosujących przemoc do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych
8. Wymiana informacji i ochrona danych
9. Monitoring w procedurze Niebieskie Karty – cele i zasady prowadzenia
10. Dylematy w pracy z klientem w procedurze „Niebieskie Karty”.
11. Współpraca służb i instytucji / ZI, GKRPA/



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

Przeciwdziałanie przemocy domowej z uwzględnieniem najnowszych zmian w prawie

Zadania i obowiązki JPS, ZI, GKRPA i innych służb pomocowych

szczegóły dotyczące szkolenia	
MIEJSCE	Hotel Logos *** 34-500 Zakopane ul. Grunwaldzka 10 www.logos-zakopane.pl
TERMIN	27- 30 września 2026 r.
CENA	2190 zł od osoby

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Nabywca.....	Odbiorca
Adres:	Adres:
NIP:	NIP:
	TELEFON:
adres e-mail do wysłania FV

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

data, pieczęć, podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.

data, pieczęć, podpis



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam	
Imię i nazwisko	
imię i nazwisko	
imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	
Imię i nazwisko	

W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 21 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia (tj. po 07 września 2026 r.) jednostka zgłaszająca ponosi 100% odpłatności za szkolenie tj. 2190 PLN – niezależnie od powodu rezygnacji
GSPS zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy z przyczyn od niego niezależnych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsp.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagłwkowa Instytucji zgłaszającej _____

ZNAK JAKOŚCI
MAŁOPOLSKICH STANDARDÓW
USŁUG EDUKACYJNO-SZKOLENIOWYCH
Nr 947/2025

