



GRUPA SZKOLENIOWA  
POMOCY SPOŁECZNEJ



694 808 425  
tel. 694 823 709  
tel. 694 823 845  
tel. 694 824 547

30-644 Kraków; ul. Tomasza Zana 9/1

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

## Pełnomocnik i przedstawiciel ustawowy w sprawach prowadzonych przez organy pomocy społecznej - aspekty prawne i praktyczne

**CENA 349 zł** za pierwszego uczestnika szkolenia  
99 zł dla każdego kolejnego uczestnika



TERMIN SZKOLENIA: dostępne codziennie / szkolenie nagrane



około 2,5 godziny

**W CENIE: szkolenie online, materiały, certyfikat  
+ 10 minut konsultacji telefonicznych**

**FAKTURA zostanie przesłana na adres e-mail podany w formularzu zgłoszenia  
LINK do szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail  
wskazany w formularzu zgłoszenia**

Faktura z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana po szkoleniu  
za pośrednictwem KSeF

SZKOLENIE PROWADZI:

### **dr Piotr Piskozub**

doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego, konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej, autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego, konsultant prawny kilkudziesięciu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej



[www.gspss.org.pl](http://www.gspss.org.pl)

☎ 694 808 425

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

program szkolenia:

## **Pełnomocnik i przedstawiciel ustawowy w sprawach prowadzonych przez organy pomocy społecznej - aspekty prawne i praktyczne**

1. Przedstawiciel ustawowy małoletniego i osoby ubezwłasnowolnionej.  
Status prawny rodzica, opiekuna prawnego i kuratora osoby ubezwłasnowolnionej.
2. Jakie są uprawnienia i obowiązki opiekuna prawnego oraz kuratora ustanowionych dla osoby ubezwłasnowolnionej?
3. Kurator dla osoby niepełnosprawnej. Jakie on ma uprawnienia i obowiązki?  
Czym różni się od kuratora osoby ubezwłasnowolnionej?
4. Kto jest stroną postępowania w przypadku reprezentowania przez przedstawiciela ustawowego? Jak adresować decyzje?
5. Zmiana przedstawiciela ustawowego w trakcie realizacji decyzji.  
Jak należy postąpić?
6. Pełnomocnik w postępowaniu administracyjnym:
  - Kto może udzielić pełnomocnictwa?
  - Kto może być pełnomocnikiem?
  - Jak należy udzielić pełnomocnictwa? W jakiej formie?
  - Wygaśnięcie i odwołanie pełnomocnictwa.
  - Pamiętajmy o opłacie skarbowej!
7. Doręczanie wezwań i innych pism dla strony i pełnomocnika.  
Najważniejsze zasady kodeksowe.
8. Zdublowane lub sprzeczne działania pełnomocnika i mocodawcy.  
Jak należy postąpić?
9. Pełnomocnik w postępowaniu o wydanie zaświadczenia.
10. Pełnomocnik w postępowaniach nieregulowanych przez KPA,  
tj. w procedurze NK czy w postępowaniu przed GKRPA.

CZAS TRWANIA: ok. 2,5 godz. + 10 minut indywidualnych konsultacji telefonicznych

**Pan dr Piotr Piskozub odpowie na Państwa pytania**



GRUPA SZKOLENIOWA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1  
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

**Pełnomocnik i przedstawiciel ustawowy**  
**w sprawach prowadzonych przez organy pomocy społecznej**  
**- aspekty prawne i praktyczne**

szczegóły dotyczące szkolenia	
TERMIN	<i>preferowaną datę uzyskania dostępu do szkolenia proszę wpisać w tabeli poniżej</i>
CZAS TRWANIA	ok. 2,5 godziny + 10 minut indywidualnych konsultacji telefonicznych dla pierwszego zgłoszonego uczestnika
CENA	349 zł za pierwszego uczestnika szkolenia 99 zł dla każdego kolejnego uczestnika szkolenia - BEZ KONSULTACJI TELEFONICZNYCH

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Dane nabywcy	Dane odbiorcy
Adres: ..... ..... .....	Adres: ..... ..... .....
NIP.....	NIP..... TELEFON.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami	
data, pieczęć, podpis	.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e- mail: <a href="mailto:biuro@gspss.org.pl">biuro@gspss.org.pl</a> spod adresu, którego zgoda dotyczy.	



[www.gspss.org.pl](http://www.gspss.org.pl)

☎ 694 808 425

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

data, pieczęć, podpis

.....

do udziału w szkoleniu zgłaszam

lp.	Imię i nazwisko	adres e-mail	termin szkolenia

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.gsps.org.pl](http://www.gsps.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data \_\_\_\_\_ Podpis osoby zgłaszającej \_\_\_\_\_

Pieczęć nagłówkowa Instytucji zgłaszającej \_\_\_\_\_

