

## Wydawanie decyzji administracyjnych na płaszczyźnie pomocy społecznej w kontekście podstawowych regulacji KPA

**CENA 399 zł** za pierwszego uczestnika szkolenia  
99 zł dla każdego kolejnego uczestnika

 **TERMIN SZKOLENIA:** dostępne codziennie / szkolenie nagrane  około 2,5 godziny

**W CENIE:** szkolenie online, materiały, certyfikat  
+ 10 minut konsultacji telefonicznych

Faktura z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana po szkoleniu  
za pośrednictwem KSeF

LINK do szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail  
wskazany w formularzu zgłoszenia

**WARUNKIEM** uczestnictwa w szkoleniu jest wcześniejsze opłacenie faktury

SZKOLENIE PROWADZI:

### **dr Piotr Piskozub**

doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego, konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej, autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego, konsultant prawny kilkunastu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej



## **Wydawanie decyzji administracyjnych na płaszczyźnie pomocy społecznej w kontekście podstawowych regulacji KPA**

1. Właściwość organów pomocy społecznej w sprawach dotyczących świadczeń z pomocy społecznej, kierowania do DPS-ów oraz objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym.
2. Spory kompetencyjne i brak właściwości rzeczowej organu.
3. „Przeddecyzja” i wezwanie z art. 10 k.p.a. w sprawach z zakresu pomocy społecznej.
4. Prowadzenie postępowania a wydanie decyzji. Kto i na jakiej podstawie wydaje decyzje administracyjną? Jakie upoważnienie należy mieć w tym przypadku? Jakie są konsekwencje posiadania takiego upoważnienia?
5. Elementy decyzji administracyjnej.
6. Uzasadnienie decyzji administracyjnej.
7. Natychmiastowa wykonalność.
8. Odstąpienie od obowiązku sporządzenia uzasadnienia – czy to ma sens w pomocy społecznej?
9. Pouczenie i jego elementy formalne.
10. Zmiana decyzji i jej uchylenie – kiedy art. 154 k.p.a. i 106 ustawy o pomocy społecznej, a kiedy art. 155 k.p.a.?
11. Stwierdzenie nieważności postępowania i jego wznowienie.

**CZAS TRWANIA: ok. 2,5 godz. + 10 minut indywidualnych konsultacji telefonicznych**

**Pan dr Piotr Piskozub odpowie na Państwa pytania**



GRUPA SZKOLENIOWA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1  
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

## Wydawanie decyzji administracyjnych na płaszczyźnie pomocy społecznej w kontekście podstawowych regulacji KPA

szczegóły dotyczące szkolenia	
TERMIN	<i>preferowaną datę uzyskania dostępu do szkolenia proszę wpisać w tabeli poniżej</i>
CZAS TRWANIA	ok. 2,5 godziny + 10 minut indywidualnych konsultacji telefonicznych dla pierwszego zgłoszonego uczestnika
CENA	399 zł za pierwszego uczestnika szkolenia 99 zł dla każdego kolejnego uczestnika szkolenia - BEZ KONSULTACJI TELEFONICZNYCH

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Nabywca.....	Odbiorca .....
Adres: ..... .....	Adres: ..... .....
NIP.....	NIP..... TELEFON.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami	
data, pieczęć, podpis	.....
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e- mail: <a href="mailto:biuro@gspss.org.pl">biuro@gspss.org.pl</a> spod adresu, którego zgoda dotyczy.	
data, pieczęć, podpis	.....



[www.gspss.org.pl](http://www.gspss.org.pl)

☎ 694 808 425

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

do udziału w szkoleniu zgłaszam

lp.	Imię i nazwisko	adres e-mail	termin szkolenia

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.gsp.org.pl](http://www.gsp.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data \_\_\_\_\_ Podpis osoby zgłaszającej \_\_\_\_\_

Pieczęć nagłówekowa Instytucji zgłaszającej \_\_\_\_\_