

Czas pracy, wartościowanie stanowisk pracy i jawność wynagrodzeń w JST

CENA 399 zł za pierwszego uczestnika szkolenia
99 PLN dla każdego kolejnego uczestnika

 **TERMIN SZKOLENIA: 24 czerwca 2026 r.**  09:00-12:00

W CENIE: szkolenie online, materiały, certyfikat, konsultacje

zajęcia prowadzone on-line, za pomocą platformy internetowej ZOOM, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu

**LINK do szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail
wskazany w formularzu zgłoszenia
w dniu 23 czerwca 2026 r.**

Faktura z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana po szkoleniu
za pośrednictwem KSeF

SZKOLENIE PROWADZI:

dr Piotr Piskozub

doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, adiunkt w Katedrze Prawa Cywilnego UMCS w Lublinie, trener szkoleń prawnych, arbiter sądu polubownego, konsultant portalu Legali w zakresie prawa pomocy społecznej, autor kilkunastu publikacji z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego, konsultant prawny kilkudziesięciu ośrodków pomocy społecznej oraz punktów przeciwdziałania przemocy w rodzinie, specjalizuje się w prawie cywilnym oraz prawie pomocy społecznej

Czas pracy, wartościowanie stanowisk pracy i jawność wynagrodzeń w JST

1. Obowiązki wynikające z nowelizacji kodeksu pracy w zakresie feminizacji stanowisk pracy.
 - a. Podstawa prawna czynności podejmowanych w tym zakresie.
 - b. Feminizacja w odniesieniu do istniejących stanowisk.
 - c. Feminizacja przy naborze nowych pracowników.
2. Wartościowanie stanowisk pracy – czym jest i jak go przeprowadzić?
 - a. Opis stanowisk pracy.
 - b. Metody wartościowania stanowisk pracy.
 - c. Siatka płac.
3. Równouprawnienie w zatrudnieniu – likwidacja luki płacowej.
4. Jawność wynagrodzeń w aspekcie praktycznym:
 - a. Zagwarantowanie jawności wynagrodzeń na etapie naboru – najważniejsze zasady i obowiązki pracodawcy.
 - b. Co powinno znaleźć się w ogłoszeniu o naborze w odniesieniu do kwestii wynagrodzenia?
5. Zmiany w regulaminach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznych w związku ze zmianami w kodeksie pracy w zakresie feminizacji, wartościowania stanowisk pracy i jawności zatrudnienia – czy są konieczne i w jakim zakresie?
6. Czas pracy – pojęcie i zasady jego kształtowania.
7. Systemy czasu pracy i okresy rozliczeniowe w jednostkach samorządu terytorialnego
8. Ewidencja czasu pracy i wdrożenie elektronicznej ewidencji.
9. Rozliczanie wyjazdów prywatnych, nadgodzin oraz czasu do odpracowania, z uwzględnieniem ewidencji elektronicznej.
10. Zadaniowy czas pracy w jednostce organizacyjnej gminy.
11. Podróż służbowa – zasady rozliczania.
12. Umowa szkoleniowa – obowiązek czy uprawnienie pracodawcy? Jak ją rozliczyć.

PANEL DYSKUSYJNY – Pan dr Piotr Piskozub odpowie na Państwa pytania

WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. System operacyjny co najmniej Windows 8.
2. Komputer min. 4 GB RAM.
3. Internet min. 10 MB/s.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone na platformie ZOOM.
5. NAZWA logującego się użytkownika ZOOM musi zawierać nazwę jednostki (np. GOPS Kraków)



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

Czas pracy, wartościowanie stanowisk pracy i jawność wynagrodzeń w JST

szczegóły dotyczące szkolenia	
MIEJSCE	Szkolenie będziemy realizowali w formie online
TERMIN	24 czerwca 2026 r. szkolenie w godzinach 09:00 - 12:00
CENA	399 zł za pierwszego uczestnika / 99 zł każda kolejna osoba

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Dane nabywcy	Dane odbiorcy
Adres:	Adres:
NIP.....	NIP.....
	TELEFON.....

<small>Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami</small>	
data, pieczęć, podpis
<small>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. .883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e- mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.</small>	
data, pieczęć, podpis



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam

lp.	Imię i nazwisko	adres e-mail

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsp.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagłówekowa Instytucji zgłaszającej _____

ZNAK JAKOŚCI
MAŁOPOLSKICH STANDARDÓW
USŁUG EDUKACYJNO-SZKOLENIOWYCH
Nr 947/2025

