



## Kompendium dla Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

Rozwiązywanie problemu przemocy domowej w obszarze pomocy  
i interwencji - aspekty merytoryczne i formalne

**CENA 399 zł** za pierwszego uczestnika szkolenia

99 PLN dla każdego kolejnego uczestnika



TERMIN SZKOLENIA: **25 maja 2026 r.**



**09:00-13:00**

### **W CENIE: szkolenie online, materiały, certyfikat, konsultacje**

zajęcia prowadzone on-line, za pomocą platformy internetowej ZOOM, umożliwiającej komunikację pomiędzy wykładowcą a uczestnikami, pozwalającej także na zadawanie pytań wykładowcy w formie chatu

LINK do szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia w dniu 21 maja 2026 r.

Faktura z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana po szkoleniu za pośrednictwem KSeF

### SZKOLENIE PROWADZI:

## **Liliana Krzywicka**

psycholog, socjolog, certyfikowany superwizor w zakresie interwencji kryzysowej PTP, certyfikowany specjalista i superwizor w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, członek Rady Superwizorów ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, wieloletni kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Katowicach, Przewodnicząca Rady Ekspertów ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Pracuje łącząc podejście systemowe z podejściem skoncentrowanym na rozwiązaniach, jest trenerem asertywności. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami w kryzysie psychicznym, po traumie, osobami doznającymi i stosującymi przemoc.

**Specjalizuje się w problematyce przemocy, kryzysu-interwencji kryzysowej, traumy i zaburzeń więzi i systemu więzi w rodzinie.**

## Kompendium dla Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

### Rozwiązywanie problemu przemocy domowej w obszarze pomocy i interwencji - aspekty merytoryczne i formalne

#### Cele:

- Uporządkowanie wiedzy z zakresu działań, priorytetów i sposobów działań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej z uwzględnieniem roli i zadań Zespołów Interdyscyplinarnych.
- Poznanie sposobów łączenia aspektu merytorycznego i formalnego w planowaniu, realizacji i dokumentowaniu działań w obszarze pomocy i interwencji.
- Nabycie umiejętności postępowania w sytuacjach niestandardowych.

#### Program:

#### I. Zespół Interdyscyplinarny:

1. Rola i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego w gminnych działaniach w obszarze rozwiązywania problemu przemocy domowej.
2. Formalne aspekty funkcjonowania Zespołów Interdyscyplinarnych – dokumentowanie pracy ZI
3. Rola Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Zespół Interdyscyplinarny a praca grup diagnostyczno-pomocowych.
5. Monitorowanie procedury Niebieskie Karty przez Zespół Interdyscyplinarny – sposoby i zasady.
6. Posiedzenia Zespołów Interdyscyplinarnych – organizowanie, cele i zadania.
7. Najczęściej zadawane pytania.

#### II. Procedura Niebieskie Karty – praca grup diagnostyczno-pomocowych

1. Uruchamianie procedury Niebieskie Karty – sytuacje niestandardowe i rozwiązania.
2. Zgłoszenie a podejrzenie przemocy – sposoby postępowania
3. Praca z osobą doznającą przemocy :
  - dylematy diagnostyczne – przemoc- agresja- konflikt
  - plan pomocy – praca z klientem - dokumentowanie
  - sytuacje niestandardowe
4. Monitoring w procedurze Niebieskie Karty – zadania członków grupy diagnostyczno-pomocowej.-najczęściej zadawane pytania.
5. Dziecko w procedurze Niebieskie Karty – zasady postępowania.

6. Zamknięcie procedury Niebieskie Karty- kryteria, odstępianie od dalszych działań – zastosowanie.
7. Działania prawne w procedurze Niebieskie Karty.
8. Sytuacje trudne i niestandardowe - rozwiązania.

### **III. Plan działań interwencyjnych:**

1. Praca z osobą stosującą przemoc:
2. Kierowanie osób stosujących przemoc do udziału w programach edukacyjno-korekcyjnych i psychologiczno-terapeutycznych – aspekt merytoryczny i formalny.
3. Sytuacje niestandardowe w pracy z osobami stosującymi przemoc.
4. Rola Policji, pracownika socjalnego i innych członków grup diagnostyczno-pomocowych w działaniach interwencyjnych.

### **IV. Zabezpieczenie dziecka w trybie art. 12a, szacowanie ryzyka zagrożenia życia**

1. Zasady planowania i realizacji działań interwencyjnych.
2. Najczęściej zadawane pytania.

### **V. Ochrona osób doznających przemocy**

1. Izolacja osoby stosującej przemoc z Ustawy o Policji.
2. Sądowe nakazy ochrony osób doznających przemoc.

### **VI. Dokumentowanie działań, zasada poufności, tajemnica zawodowa i przetwarzanie danych osobowych – aspekt praktyczny**

## **PANEL DYSKUSYJNY – Pani Liliana Krzywicka odpowie na Państwa pytania**

#### **WYMAGANIA TECHNICZNE:**

1. System operacyjny co najmniej Windows 8.
2. Komputer min. 4 GB RAM.
3. Internet min. 10 MB/s.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone na platformie ZOOM.
5. NAZWA logującego się użytkownika ZOOM musi zawierać nazwę jednostki (np. GOPS Kraków)



GRUPA SZKOLENIOWA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1  
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

## Kompendium dla Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

### Rozwiązywanie problemu przemocy domowej w obszarze pomocy i interwencji - aspekty merytoryczne i formalne

szczegóły dotyczące szkolenia	
MIEJSCE	Szkolenie będziemy realizowali w formie online
TERMIN	25 maja 2026 r.                      szkolenie w godzinach 09:00 - 13:00
CENA	399 zł za pierwszego uczestnika / 99 zł każda kolejna osoba

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Dane nabywcy	Dane odbiorcy
Adres: ..... ..... .....	Adres: ..... ..... .....
NIP: .....	NIP: .....
	TELEFON:

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

data, pieczęć, podpis	.....
-----------------------	-------

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy.

data, pieczęć, podpis	.....
-----------------------	-------



[www.gspss.org.pl](http://www.gspss.org.pl)

☎ 694 808 425

[biuro@gspss.org.pl](mailto:biuro@gspss.org.pl)

do udziału w szkoleniu zgłaszam

lp.	Imię i nazwisko	adres e-mail

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowych

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.gsp.org.pl](http://www.gsp.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data \_\_\_\_\_ Podpis osoby zgłaszającej \_\_\_\_\_

Pieczęć nagłwkowa Instytucji zgłaszającej \_\_\_\_\_

ZNAK JAKOŚCI  
MAŁOPOLSKICH STANDARDÓW  
USŁUG EDUKACYJNO-SZKOLENIOWYCH  
Nr 947/2025

