

Cykl szkoleniowy “Metodyka i dokumentacja asystenta rodziny -krok po kroku”

rekomendowany przez Ogólnopolskie Stowarzyszenie Asystentów Rodziny

Cykl dotyczy rekomendacji metodycznych i organizacyjnych dla zawodu asystent rodziny zawartych w nowym podręczniku ***Pedagogiczno-psychologiczne aspekty pracy asystenta rodziny***, którego treści są skonsultowane z pracownikami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwa Sprawiedliwości i specjalistą prawa pracy.

Odbiorcy: asystenci rodziny, pracownicy socjalni

CENA 900 zł od osoby (cykl 4 nagrań)

 **TERMIN SZKOLENIA:** dostępne codziennie / szkolenie nagrane  około 20 godzin

(Istnieje możliwość wybrania jednego bloku - cena pojedynczego 350 zł od osoby)

SZKOLENIE PROWADZI:

prof. Izabela Krasiejko

profesor Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie. Jest autorką 12 książek i ponad stu artykułów, w tym głównie dotyczących asystentury rodziny. Doradca metodyczny, supervisor w zakresie pracy socjalno-wychowawczej z rodziną z dziećmi. Współpracuje jako ekspert i trener z regionalnymi ośrodkami polityki społecznej, ośrodkami pomocy społecznej i organizacjami pozarządowymi. Pracuje jako supervisor i dogoterapeutka w Centrum Wsparcia Rodziny w Częstochowie.

Prezes Zarządu Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Asystentów Rodziny.

W CENIE 900 zł: 4 x szkolenie online, materiały, certyfikat
LINK do szkolenia zostanie przesłany na adres e-mail
wskazany w formularzu zgłoszenia

Faktura z 7-dniowym terminem płatności zostanie przesłana po szkoleniu
za pośrednictwem KSeF

BLOK I

Cele i działania asystenta rodziny w kontekście specyfiki pracy z rodzinami w długotrwałym kryzysie oraz podziału zadań z pracownikiem socjalnym.

- Odbiorca usługi asystenta rodziny.
- Wzmocnienie pedagogicznych aspektów pracy asystenta rodziny. Podział zadań między asystenta rodziny a pracownika socjalnego. Współpraca multiprofesjonalna
- Rozpoczynanie pracy. Asystentura dobrowolna i na podstawie postanowienia sądowego – rekomendacje Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej uzgodnione z Ministerstwem Sprawiedliwości.
- Skład teczki rodziny.
- Przykłady dialogów. Ulotka dla rodziny.
- Odpowiedzi na pytania.

BLOK II

Ocena wstępna – metodyka i dokumentacja.

- Scenariusze wywiadów z rodziną. Przykład dialogu z klientem
- Opisy sytuacji rodziny skoncentrowane na zasobach i umiejętnościach. Przykłady.
- Opisy sytuacji rodziny – pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi.

BLOK III

Plan pracy z rodziną – metodyka tworzenia i dokumentacja.

- Tworzenie planu pracy z rodziną biologiczną wychowujących dzieci. Przykład.
- Lokalny koszyk usług.
- Cele, działania, efekty – ćwiczenia praktyczne.
- Tworzenie planu pracy z rodziną z dziećmi w pieczy zastępczej. Przykład.
- Karta pracy asystenta z rodziną.
- Opinie i sprawozdania do sądu – kiedy piszemy i na co zwrócić uwagę?
- Tworzenie planu pracy z rodziną – pytania uczestników szkolenia i odpowiedzi.

BLOK IV

Ocena okresowa i aktualizacja planu pracy z rodziną, zakańczanie – metodyka i dokumentacja.

- Ocena okresowa. Przykład dialogu, przykład wypełnionego formularza.
- Udział zespołu multiprofesjonalnego w ocenie sytuacji rodziny w szczególnie trudnych wypadkach.
- Tworzenie aktualizacji planu pracy z rodziną biologiczną wychowujących dzieci. Przykład.
- Zakańczanie pracy z rodziną ze względu na zrealizowane cele. Monitoring.
- Zakańczanie pracy z rodziną ze względu na inne okoliczności (np. brak współpracy).
- Zakańczanie asystentury rodziny, również w sytuacji, gdy rodzina jest zobowiązana do pracy z asystentem rodziny przez sąd - rekomendacje MRPiPS i MS
- Pytania uczestników i odpowiedzi dotyczące metodyki i dokumentacji pracy asystentów rodziny.



GRUPA SZKOLENIOWA
POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Tomasza Zana 9/1
30- 644 Kraków



694 808 425

formularz **ZGŁOSZENIA** na szkolenie

uzupełnione zgłoszenie należy przesłać mailem na adres

biuro@gspss.org.pl

jesteśmy do Państwa dyspozycji pod numerami telefonów

tel. 694 823 845

tel. 694 823 709

tel. 694 824 547

Cykl szkoleniowy "Metodyka i dokumentacja asystenta rodziny -krok po kroku"

szczegóły dotyczące szkolenia				
MIEJSCE	Szkolenie online			
prosze wskazać termin	BLOK I	BLOK II	BLOK III	BLOK IV
CENA	cykl 900 zł od osoby / pojedynczy blok 350 zł od osoby			

Dane niezbędne do wystawienia faktury	
Dane nabywcy	Dane odbiorcy
.....	
Adres:	Adres:
.....	
.....	
NIP.....	NIP.....
	TELEFON.....

Oświadczam, że środki wydatkowane na w/w szkolenie / kurs pochodzą w co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami

data, pieczęć, podpis	
-----------------------	-------

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Grupę Szkoleniową Pomocy Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: biuro@gspss.org.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy.

data, pieczęć, podpis	
-----------------------	-------



www.gspss.org.pl

☎ 694 808 425

biuro@gspss.org.pl

do udziału w szkoleniu zgłaszam

lp.	Imię i nazwisko	adres e-mail

Administratorem Państwa danych osobowych jest Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej NIP 679 270 49 48. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia faktur, prawidłowego wykonywania obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz wystawienia zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Państwa dane dotyczące nr telefonu oraz adresu mailowego, które uczestnik szkolenia podaje całkowicie dobrowolnie będą przetwarzane na potrzeby informacyjne i marketingowe. Podstawą przetwarzania ww. danych jest prawnie uzasadniony cel związanych z oferowaniem usług własnych przez administratora. Dostęp do Państwa danych będą mieli wyłącznie pracownicy naszej firmy oraz podmioty i firmy współpracujące, w tym zapewniające obsługę systemów informatycznych. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z kryterium prowadzenia działalności szkoleniowej przez naszą firmę. Państwa dane nie będą udostępniane, przekazywane żadnym innym podmiotom zewnętrznym.

Przysługuje państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Zgłaszający oraz uczestnik oświadczają iż podają swoje dane osobowe całkowicie dobrowolnie i wyrażają zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) dla celów informacyjnych i marketingowy

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń firmy Grupa Szkoleniowa Pomocy Społecznej zamieszczonym na stronie Organizatora www.gsps.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Data _____ Podpis osoby zgłaszającej _____

Pieczęć nagłówekowa Instytucji zgłaszającej _____